

## 地区およびクラブシェアリング交付金とは？

年度毎に災害援助指定寄付を除く寄付金総額が一定の基準(地区:1万ドル、クラブ:5千ドル)を満たした場合に、15%相当額を交付金として活用できる LCIF 交付金制度です。

本交付金は、奉仕する地域の人道支援ニーズ、特に社会的弱者の福祉に寄与する事業の支援を目的としています。

原則次の用途に交付金を使用することはできません。

- 会費
- 資金獲得を目的とした事業
- 会員増強を目的とした事業
- 既に実施した事業への払い戻し
- 使途について詳細な予算内訳を伴わない個人もしくは組織への寄付

## 申請方法

**最新の申請書式(添付)を使って申請します。**

原則事業開始の 90 日前までに申請書をご提出いただきますようお願いいたします。

新興イニシアチブ課(LCIFdistrictandclub@lionsclubs.org)までご提出ください。その際、翻訳等フォローしますので、オセアル調整事務局 LCIF(LCIFTokyo@lionsclubs.org)に写しを入れて下さい。

書類作成には特に以下の点にご留意ください。

- 詳細な事業予算を記載すること
- 申請内容を議論し承認した会議の議事録を添付すること

申請書は LCIF 地区コーディネーター及び MD コーディネーターと共有し、確認してもらってください。

提出後、新興イニシアチブ課から受領と交付金番号を通知するメールが届きます。その後のお問い合わせには DCG で始まる交付金番号をお書きください。

## 本交付金活用のヒント

複数のクラブがシェアリング交付金からの資金をプールして共同事業を行なうことができます。

- 地区が申請します。各クラブは、自クラブの資金を地区に移譲することを審議し、承認した会議の議事録と資金移譲の同意書(クラブ会長署名)を地区に提出します。
- 申請が承認されると地区が交付金の受給者となり、交付金の管理と報告義務を負います。共同事業に参加するクラブが協力し合って事業を完了させ、報告書を作成してください。

シェアリング交付金は他の LCIF 交付金のマッチング資金に充てることもできます。

- 地区はマッチング資金を必要とする LCIF 交付金を申請する前にシェアリング交付金をマッチングの一部として使うことを計画し、シェアリング交付金の申請とマッチング資金を必要とする LCIF 交付金の申請を同時に行わなければなりません。
- クラブのシェアリング交付金をマッチング資金として使用する場合には、クラブの資金を地区に移譲することを審議し、承認した会議の議事録と資金移譲の同意書(クラブ会長署名)を地区に提出します。
- マッチング資金を必要とする交付金の申請とシェアリング交付金も承認は同時に行われます。

ご質問はオセアル調整事務局 LCIF(LCIFTokyo@lionsclubs.org)までお問い合わせください。



## 地区及びクラブシェアリング交付金申請書/DCG Application

提出先: [lcifdistrictandclub@lionsclubs.org](mailto:lcifdistrictandclub@lionsclubs.org)

### 1 申請の概要/Project Description

申請年月日/Application Date	年/Year 月/Month 日/Date
申請者/Applicant 地区またはクラブを選択(☑)	<input type="checkbox"/> 地区 _____ (地区名を記入) <input type="checkbox"/> クラブ _____ (地区名およびクラブ名を記入)
記入者氏名と連絡先/Contact Information  ※LCIF や所属地区のリーダーからの内容確認に対応できる連絡先を記入	氏名(漢字): _____ Name(ローマ字): _____ 電話/Phone: _____ Eメール/Email: _____
1. 事業名/Project Name	
2. 実施場所/Project Location (市町村名、住所など)	
3. LCIF への申請額(ドル) Amount of funds requested (\$)	
4. この事業で直接的に奉仕を受ける人々の数/The Number of Direct Beneficiaries	
5. この事業で取り組む課題(簡条書きで簡潔に) Issues to be addressed 添付資料/Supplement attached <input type="checkbox"/> はい/Yes <input type="checkbox"/> いいえ/No	
6. 事業の進め方 (協力団体等の情報も記入) Project Details & Collaborators	
7. スケジュールと計画/Plan of Action & Timeline	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• _____年/year _____月頃/month</li> <li>• _____年/year _____月頃/month</li> <li>• _____年/year _____月頃/month</li> </ul>	

**2 事業予算/Project Budget** 下記の表を用いて事業全般の項目別予算を記入して下さい。

※必要に応じて行を増やしてかまいません。

収入/Income (ドル/\$)		支出/Expenses (ドル/\$)	
(交付金のほか、他団体からの収入、クラブや地区がファンドレイジングで得る収入等、この事業で使用する全収入予算を記入)		(左に記入する収入を使い、この事業で支払った全経費を項目別に記入)	
交付金申請額/Amount of DCG funds requested	ドル/\$	1.	ドル/\$
その他収入源/Other Sources	ドル/\$	2.	
1.			
2.		3.	
3.		4.	
4.		5.	
5.		6.	
6.		7.	
合計/Total Sum	ドル/\$	合計/Total Sum	ドル/\$

